

青森県後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員 募集要項

No.	項目	説明
1	募集職種	事務補助員
2	業務内容	事務局内事務全般の補助
3	募集人員	2名
4	応募資格	パソコンの基本操作及びワードやエクセルを使用できる方
5	勤務日・勤務時間	週4日(月曜日から金曜日) 午前8時30分から午後4時30分 うち休憩45分(正午から午後12時45分まで)
6	雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ※勤務成績が良好で本人の希望がある場合、選考を経て再度任用される場合あり
7	報酬	月額146,500円～149,900円 (金額は今後改定になる場合あり)
8	諸手当等	・通勤費を支給 ※2km未満の場合は、支給されない ・期末・勤勉手当(6月、12月)を支給 ※期末手当: 令和8年度は半年で1.2625月分、年間で2.525月分となる 勤勉手当: 令和8年度は半年で1.0625月分、年間で2.125月分となる ・退職手当等の支給なし
9	休暇等	有給休暇等 ※当広域連合の規定に基づき付与
10	勤務場所	青森県後期高齢者医療広域連合事務局(青森県共同ビル1階: 青森市新町2-4-1)
11	社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び地方公務員等共済組合(医療保険)
12	申込方法	履歴書(写真貼付)を郵送または持参
13	申込期限	令和8年2月9日(月) 17時00分まで (必着)
14	選考方法	書類・面接による ※面接実施については別途通知
15	面接予定日	令和8年3月4日(水)
16	問合せ先	青森県後期高齢者医療広域連合 総務課 Tel017-721-3823
17	その他	・提出書類は返却しない。 ・連絡先を変更する場合や就職等により申込等を辞退される場合は必ず連絡すること。