

仕 様 書

1 契約内容

1-1 件名
資格確認書等の年次更新に係る業務委託契約

1-2 納入期限
令和7年7月18日（金）

1-3 委託業務内容及び件数

	作業名	件数
①	後期高齢者医療資格確認書（以下「資格確認書」という）の印字（電算出力）	100,000 件
②	後期高齢者医療資格情報のお知らせ（以下「資格情報のお知らせ」という）の印字（電算出力）	150,000 件
	各種同封物の封入封緘	
	ア 資格確認書、小冊子、臓器提供意思表示欄保護シール付リーフレット、いきいき健康づくりのために（4点）	100,000 件
	イ 資格情報のお知らせ、小冊子、いきいき健康づくりのために（3点）	150,000 件

※①、②は委託者の提供するデータより印字（電算出力）するものである。

1-4 受託条件

- (1) 受託者は、個人情報の取扱いを行う印字作業について、財団法人日本情報処理開発協会の認定するプライバシーマーク認証など、個人情報保護や対策を目的とした公的機関の認定・認証等の資格に関する写しを契約までの間に提出することとする。
- (2) 受託者は、本委託業務の履行に当たっては、青森県後期高齢者医療広域連合条例及び本委託業務に係る法令を十分に遵守すること。
- (3) 受託者は、本委託業務の履行により知り得た委託業務の内容を一切第三者に漏らしてはならない。
- (4) 受託者は、委託者から提供を受けたデータ等については、契約期間終了まで厳重に保管し、業務の履行上不要となった時点で遅滞なく返還すること。
- (5) 受託者が、自ら作成したデータ等については、業務の履行上不要となった時点で、委託者の立会のもと、確実な方法をもって消去し、又は廃棄しなければならない。
- (6) 受託者は、本委託業務に関するデータ等を他の目的に使用してはならない。
- (7) データ等の收受は、青森県後期高齢者医療広域連合事務局（青森市新町二丁目4番1号 県共同ビル1階）にて行うものとする。

- (8) 受託者は、個人情報保護に細心の注意を払うこととし、情報の漏えい等が発生した場合は、直ちに漏えい等を防止する措置を講じるとともに、直ちにその状況を報告し、委託者の指示を受けるものとする。

1-5 その他

- (1) 本委託業務は、成果品を市町村に搬入するまでを一式一括して委託するものとする。
- (2) 封入封緘作業の確認並びに市町村への搬入の際には、当広域連合職員が立ち会うものとする。
- (3) 受託者は、本仕様書に定めのない事項及び業務遂行上の疑義が生じた事項については、その都度、委託者と協議のうえ処理する。
- (4) 本委託業務は、数量については若干変動することがあるが、その場合の価格の見直しは行わないものとする。ただし、著しい変動がある場合においては、その都度、協議の上、価格の見直しを行うものとする。
- (5) 受託者は、本仕様書の内容及び本仕様書に明示のない項目について疑義があるときは、広域連合と協議の上、業務を遂行するものとする。
- (6) 製品作成について特許等がある場合は、受託者がその責任を負うこととする。
- (7) 受託者は、条例、規則、関係法令等を十分に遵守すること。
- (8) 納入期限より前にテスト品の納品を必要とし、不備があった場合は合格までテストを行うこととし、これに伴う費用は受託者が負担することとする。

2 業務手順

2-1 委託者の提供するデータ形式

- (1) データの形式は、CSVファイル形式とする。(データレイアウトについては、別添1「データレイアウト」を参照)
 - 資格確認書印刷用情報
 - 資格情報のお知らせ印刷用情報※未登録外字及び桁あふれが生じる場合は、別途データ提供する。
- (2) 使用するフォントについては、「K A J O _ J 入力システム後期高齢者医療広域連合電算処理システム対応版」に含まれるフォントとする。
- (3) 提供する際の文字コードは、次のとおりとする。
 - ア 半角英数文字・カナ・・・エンコードUTF-8
 - イ ひらがな・カナ・・・エンコードUTF-8
 - ウ 漢字(外字含む)・・・エンコードUTF-8※コード体系・・・UCS2のコード領域を使用し、住基ネット統一文字コードに準じた体系
- (4) 外字については、Windowsの標準外字とし、住基ネット統一文字コードに準じた体系(21,039文字)の範囲外となる外字について、私用領域(6,400文字)に対し当広域連合がコード化したものを使用する。
- (5) フォントデータの提供については、次のとおりとする。
 - ア 内字・・・住基ネット統一文字コードに準じた体系(21,039文字)については、受託者において入手する。
 - イ 外字・・・上記範囲外となる私用領域(6,400文字)については、委託者がコード化したものを提供する。
- (6) 出力する際の文字コードは、7、7.5、8、9、10、13ポイントのゴシック体及び明朝体(JEF基本辞書)を使用する。
- (7) 提供する際の媒体については、CD-Rに格納し、提供する。
 - ア 媒体・・・700MB
 - イ 媒体フォーマット・・・Joliet
 - ウ ボリューム名・・・任意
- (8) CSVファイルについてはフィールド区切り記号(、:カンマ)、テキスト区切り文字(" :ダブルコーテーション)を用いたデータ構造とする。

1レコード目(データレコード)

(例)

"ATNM_ZIP_CS", "ATN_AD1_KJ", "ATN_SHM_KJ"
"030-9999", "青森県広域市後期一丁目1-1", "広域 太郎"
"030-0000", "青森県広域市後期二丁目1-2", "広域 花子"

2-2 帳票の印刷に関する作業内容

- (1) 帳票の印刷についてはプログラムを作成し、委託者が提供するデータから印刷する。
- (2) 委託者が作成する提供データの都合上、データ提供は2回に分割することとする。
(詳細については、別途協議する。)
- (3) 宛名印字箇所には、住所、氏名、郵便バーコード等を指定する場所に印刷する。
- (4) データ内の情報により、①郵便番号順（住所別）、②被保険者番号順にソートし、市町村別に印刷物の仕分けを行う。
- (5) 作業中の破損、印刷ミス等その他業務上発生した廃棄物についてはすべて委託者の指定する方法で処理することとする。
- (6) 受託者は、「K A J O _ J 入力システム後期高齢者医療広域連合電算処理システム対応版」に含まれるフォントに対応するために「K A J O _ J 明朝フォントライセンス」を使用することとする。
- (7) 電算出力する項目については、別添2「出力レイアウト」を参考にすることとする。
- (8) 本番の電算出力する前に各帳票のテスト出力をし、フォント、文字の大きさやレイアウトについて委託者から了承を得ること。

2-3 封入封緘に関する作業内容

- (1) 資格確認書及び資格確認のお知らせは、名寄せを行い、各市町村別に委託者が指定する封筒に封入封緘する。(封筒の指定については、別表1「封入封筒指定一覧」のとおり)
- (2) 資格確認書は、台紙をミシン目で二つ折り、資格確認のお知らせは内三つ折りとし、窓付き封筒の窓から宛名が見えるようにする。
- (3) 資格確認書、小冊子、臓器提供意思表示欄保護シール付リーフレット及びいきいき健康づくりのためにリーフレットを同封、資格情報のお知らせは、小冊子、いきいき健康づくりのためにリーフレットを同封する。
- (4) 業務上発生した廃棄物について、個人情報に記載されているものについてはすべて委託者の指定する方法で処理することとする。
- (5) 封入封緘された成果品は、市町村ごとに分類し、①郵便番号順（住所別）、②被保険者番号順に並べ、3点封入は500通、4点封入は300通など1箱あたりの数が決まった数で梱包することとする。また、資格確認書と資格情報のお知らせでそれぞれ箱を分けること。
- (7) 市町村ごとの封入枚数及び封入物の郵便番号がわかるラベルを貼る。
- (8) 受託者は、市町村に搬入する際は、同封されているものが確認できるように一覧等を2部作成し、委託者と市町村に一部ずつ提供する。(詳細については、別途協議する。)
- (9) 市町村において差替え作業の際に必要なため印字リストを委託者へ提供すること。

2-4 その他

- (1) 成果品は、別表2「納品先一覧」のとおり市町村別に搬入する。(機構改革等により納品先等に一部変更がある場合や、市町村ごとの搬入希望日については別途協議する。)
- (2) 成果品の搬入においては、個人情報の保護の重要性を認識し、漏えい、滅失及びき損の防

止に努めるよう細心の注意を払うこととする。(運搬方法等の詳細は、別途協議する。)

- (3) 成果品搬入後、委託者から提供された印刷物等の残部については、使用枚数及び残部を確認の上、速やかに広域連合に返還することとする。ただし、封入封緘用封筒の残部については、その数量を確認の上、成果品と共に市町村に配布する。
- (4) 市町村に配付する際は、受領担当者の確認印を押印後、まとめて委託者に提出することとする。(詳細については、別途協議する。)

【別添1】

データレイアウト

青森県後期高齢者医療広域連合

帳票レイアウト・ 項目定義書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
	サブシステム名	資格管理	
	機能名	資格確認書交付	
	機能ID	KA14	
帳票名	後期高齢者医療資格確認書(専用紙)	帳票ID	KA14R009

備考	
----	--

#	日本語名称	表示項目定義				中間フォーマット	編集仕様			備考			
		項目名	表示フォーマット	属性	全/半		桁数	繰返し	編集元項目名		桁数	精度	編集方法
1	宛名郵便番号	ATN_ZIP_CD	XXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	SFSK_ZIP_CD	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
2	宛名住所1(漢字)	ATN_AD1_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)
3	宛名住所2(漢字)	ATN_AD2_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)
4	宛名住所3(漢字)	ATN_AD3_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)
5	宛名住所4(漢字)	ATN_AD4_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)
6	宛名住所5(漢字)	ATN_AD5_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)
7	宛名氏名(漢字)	ATN_SHM_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XX...XX	SFSK_SHMKJ	80	-	宛名編集	送付先(被保険者)
8	宛名カスタマバーコード	ATN_KSTMB_CODE	-	バーコード	半	23	-	XX...XX	BCODE	207	-	宛名編集	送付先(被保険者)
9	再交付の印字(漢字)	IJ_KJ	XXX	文字列	全	6	-	XX...XX	CD_NM_KJ	60	-	コード管理	コード管理
10	有効期限	SHKK_YKGN_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	BPK_KDP_KKNO_RYJK	80	-	和暦変換	パラメータ設定
11	交付年月日	SHKK_KF_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	BPK_KDP_KKNO_RYJK	80	-	和暦変換	パラメータ設定
12	被保険者番号	HHS_BNG	XXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	HHS_BNG	8	-	全角変換	被保険者
13	被保険者住所1	HHS_ADDR_KJ_1	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	HHS_STS_NMKJ	24	-	項目連結	被保険者
								XX...XX	HHS_ADDR_KJ	200	-	項目連結	被保険者
14	被保険者住所2	HHS_ADDR_KJ_2	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	HHS_STS_NMKJ	24	-	項目連結	被保険者
								XX...XX	HHS_ADDR_KJ	200	-	項目連結	被保険者
15	被保険者住所3	HHS_ADDR_KJ_3	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	HHS_STS_NMKJ	24	-	項目連結	被保険者
								XX...XX	HHS_ADDR_KJ	200	-	項目連結	被保険者
16	被保険者氏名(漢字)	HHS_SHMKJ	XX...XX	文字列	全	20	-	XX...XX	HHS_SHMKJ	80	-		被保険者
								XX...XX	KNMN_JH_SHMKJ	80	-		個別事情管理(加入者基本情報)
17	被保険者性別1	HHS_SEX1	X	文字列	全	2	-	X	HHS_SEX_CD	1	-	コード変換	被保険者
								X	KNMN_JH_SEX_CD	1	-		個別事情管理(加入者基本情報)
18	被保険者性別2	HHS_SEX2	XXXX	文字列	全	8	-	-	-	-	-		SVF編集
								-	-	-	-		性別="裏"の場合、"裏面参照"を表示
19	被保険者生年月日	HHS_BRTH_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	HHS_BRTH_YMD	8	-	和暦変換	被保険者
								X	HHS_SGN_CD	1	-		被保険者
20	被保険者資格取得年月日	HHS_SKST_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	HHS_SKST_YMD	8	-	和暦変換	被保険者
								X	HHS_SGN_CD	1	-		被保険者

帳票レイアウト・ 項目定義書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
	サブシステム名	資格管理	
	機能名	資格確認書交付	
	機能ID	KA14	
帳票名	後期高齢者医療資格確認書(専用紙)	帳票ID	KA14R009

備考	
----	--

21	負担割合	FTN_KBN	XX...XX	文字列	全	40	-	XX	SNTI_FTN_KBN08_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN09_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN10_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN11_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN12_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN01_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN02_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN03_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN04_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN05_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN06_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTI_FTN_KBN07_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
22	有効期日	SHKK_HKKK_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	HHS_SKST_YMD	8	-	和暦変換	被保険者
								XXXXXXXX	HHS_KKRSY_JDO_JYU_CD	8	-		被保険者

帳票レイアウト・ 項目定義書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム
	サブシステム名	資格管理
	機能名	資格確認書交付
	機能ID	KA14
帳票名	後期高齢者医療資格確認書(専用紙)	
	帳票ID	KA14R009

備考	
----	--

23	限度区分	TKY_KBN	XX...XX	文字列	全	44	-	XX	SNTLFTN_KBN08_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN09_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN10_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN11_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN12_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN01_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN02_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN03_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN04_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN05_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN06_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	SNTLFTN_KBN07_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、負担区分管理
								XX	HFTGGN_TKY_KBN_CD	2	-	コード変換、括弧書き編集	被保険者、標準負担額減額認定情報
24	限度額適用発効期日	GDGKTY_HKKK_YMD	YYYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXX	FTN_KBN_YM	6	-	和暦変換	被保険者、負担区分管理
								XXXXXXXX	HFTGGN_YK_BGN_YMD	8	-	和暦変換	被保険者、標準負担額減額認定情報
25	長期入院該当日	TKNYN_GTYMD	YYYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	HFTGGN_TKNYN_GTYMD	8	-	和暦変換	被保険者、標準負担額減額認定情報
26	特定疾病区分	TKTSP_KBN	XXX	文字列	全	6	-	XXX	TKTSP_NM1_CD	3	-	コード変換	被保険者、特定疾病認定申請情報
27	特定疾病発効期日	TKTSP_HKKK_YMD	YYYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	TKTSP_YK_BGN_YMD	8	-	和暦変換	被保険者、特定疾病認定申請情報
28	保険者番号	HKNSY_BNG	XXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	KKKRSY_JRHKS_BNG	8	-		被保険者
29	保険者の名称	HKNSY_NMKJ	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	JTTLNM_KJ	40	-		自治体情報取得
30	予備領域	YB_RYIK	XXX	文字列	全	6	-	-	-	-	-	空白	領域確保のため
31	公印管理認証者公印ファイル名(英字)	KIKR_NS_KIF_NM_AL	-	文字列	半	256	-	XX...XX	KIKR_NS_KIPSF_NM_AL	256	-		公印管理

帳票レイアウト・ 項目定義書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
	サブシステム名	資格管理	
	機能名	資格情報のお知らせ交付	
	機能ID	KA14	
帳票名	後期高齢者医療資格情報のお知らせ	帳票ID	KA14R015

備考	
----	--

#	表示項目定義							編集仕様			備考										
	日本語名称	項目名	表示フォーマット	属性	全/半	桁数	繰返し	中間フォーマット	編集元項目名	桁数		精度	編集方法								
1	作成日	SKS_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	SKS_YMD	34	-	和暦変換									
2	宛名郵便番号	ATN_ZIP_CD	XXXXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	SFSK_ZIP_CD	7	-	ハイファン付け	送付先(被保険者)								
3	宛名住所1(漢字)	ATN_AD1_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
4	宛名住所2(漢字)	ATN_AD2_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
5	宛名住所3(漢字)	ATN_AD3_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
6	宛名住所4(漢字)	ATN_AD4_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
7	宛名住所5(漢字)	ATN_AD5_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_STS_NMKJ	24	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XX...XX	SFSK_ADDR_KJ	200	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XXXX	SFSK_TDFK_NMKJ	8	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
8	宛名氏名(漢字)	ATN_SHM_KJ	XX...XX	文字列	全	40	-	XXXX	SFSK_SHMKJ	80	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
								XXXX	SFSK_SHMKJ	80	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
9	宛名カスタマバーコード	ATN_KSTMB_CODE	-	バーコード	半	23	-	XX...XX	BCODE	207	-	宛名編集	送付先(被保険者)								
10	再交付の印字(漢字)	IJ_KJ	XXX	文字列	全	6	-	XX...XX	CD_NM_KJ	60	-		コード管理								
11	保険者の名称	HKNSY_NMKJ	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	JTTL_NM_KJ	40	-		自治体情報取得								
12	保険者番号	HKNSY_BNG	XXXXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	KKKRSY_JRHKS_BNG	8	-		被保険者								
13	被保険者番号	HHS_BNG	XXXXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	HHS_BNG	8	-	全角変換	被保険者								
14	被保険者氏名(漢字)	HHS_SHMKJ	XX...XX	文字列	全	20	-	XX...XX	HHS_SHMKJ	80	-		被保険者								
								XX...XX	KNMN_JH_SHMKJ	80	-		個別事情管理(加入者基本情報)								
15	負担割合	FTN_KBN	XX...XX	文字列	全	40	-	XX	SNTLFTN_KBN08_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN09_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN10_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN11_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN12_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN01_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN02_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN03_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN04_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN05_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN06_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN07_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								16	有効期限	SHKK_YKGN_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	BPK_KDP_KKNO_RYIK	80	-	和暦変換	パラメータ設定
								17	発効期日	SHKK_HKKK_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	HHS_SKST_YMD	8	-	和暦変換	被保険者
XXXXXXXX	HHS_KKKRSY_IDO_JYU_CD	8	-		被保険者																
18	交付年月日	SHKK_KF_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	BPK_KDP_KKNO_RYIK	80	-	和暦変換	パラメータ設定								
19	二次元バーコードのURL1	QRCODE_IPHONE	XX...XX	文字列	半	900	-	XX...XX	KOMK_TBL_DATA	900	-		定数・定率								

帳票レイアウト・ 項目定義書	システム名	後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
	サブシステム名	資格管理	
	機能名	資格情報のお知らせ交付	
	機能ID	KA14	
帳票名	後期高齢者医療資格情報のお知らせ	帳票ID	KA14R015

備考	
----	--

20	二次元バーコードのURL2(未使用)	QRCODE_ANDROID	XX...XX	文字列	半	900	-	XX...XX	KOMK_TBL_DATA	900	-		定数・定率								
21	作成日(カード)	CARD_SKS_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	SKS_YMD	34	-	和暦変換									
22	保険者の名称(カード)	CARD_HKNSY_NMKJ	XX...XX	文字列	全	30	-	XX...XX	JTTL_NM_KJ	40	-		自治体情報取得								
23	保険者番号(カード)	CARD_HKNSY_BNG	XXXXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	KKKRSY_JRHKS_BNG	8	-		被保険者								
24	被保険者番号(カード)	CARD_HHS_BNG	XXXXXXXXXX	文字列	全	16	-	XXXXXXXX	HHS_BNG	8	-	全角変換	被保険者								
25	被保険者氏名(漢字)(カード)	CARD_HHS_SHMKJ	XX...XX	文字列	全	20	-	XX...XX	HHS_SHMKJ	80	-		被保険者								
								XX...XX	KNMN_JH_SHMKJ	80	-		個別事情管理(加入者基本情報)								
26	負担割合(カード)	CARD_FT_N_KBN	XX...XX	文字列	全	40	-	XX	SNTLFTN_KBN08_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN09_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN10_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN11_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN12_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN01_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN02_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN03_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN04_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN05_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN06_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								XX	SNTLFTN_KBN07_CD	2	-	コード変換	被保険者、負担区分管理								
								27	有効期限(カード)	CARD_SHKK_YKGN_YMD	XXYY年MM月DD日	文字列	全	22	-	XXXXXXXX	BPK_KDP_KKNO_RYIK	80	-	和暦変換	パラメータ設定

【別添2】

出力レイアウト

青森県後期高齢者医療広域連合



3XX 後期高齢者医療資格確認書	
有効期限 11XXXXXXXXXXXX	
交付年月日 11XXXXXXXXXXXX	
被保険者番号	8XXXXXXXXXXXX
住所	15XXXXXXXXXXXX
	15XXXXXXXXXXXX
	15XXXXXXXXXXXX
被保険者氏名	10XXXXXXXXXXXX
性別	4XXXX
生年月日	11XXXXXXXXXXXX
資格取得年月日	11XXXXXXXXXXXX
負担割合発効期日	20XXXXXXXXXXXX
	11XXXXXXXXXXXX
限度区分発効期日	22XXXXXXXXXXXX
	11XXXXXXXXXXXX
長期入院該当日	11XXXXXXXXXXXX
特定疾病区分発効期日	3XX 11XXXXXXXXXXXX
保険者番号並びに保険者の名称及び印	8XXXXXX 3XX 15XXXXXXXXXXXX

印

8XXXXXXXX

20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



高齢者医療資格確認書をお送りします。

機関等を受診する際は、同封する資格確認書をお使いください。

〈注意事項〉

- ・所得や世帯構成に変更があった場合、一部負担割合が変更となり、資格確認書が変わる場合があります。
- ・住所、氏名の表示に当たって、当広域連合の機械上収録できない一部の漢字につきましては、表示可能な漢字への読替えをしておりますのでご了承願います。

8XXXXXXXX

20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



後期高齢者医療資格情報のお知らせ

3XX

15XXXXXXXXXXXXXXXX

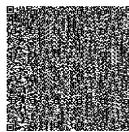
保険者番号 8XXXXXXXX

あなたの加入する後期高齢者医療制度の資格情報を下記のとおりお知らせします。
なお、このお知らせのみでは受診できません。

被 保 険 者 番 号	8XXXXXXXX
氏 名	20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
負 担 割 合	20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
有 効 期 限	11XXXXXXXXXX
発 効 期 日	11XXXXXXXXXX
交 付 年 月 日	11XXXXXXXXXX

スマートフォンをお持ちの方は、以下のQRコードからマイナポータルにログインすることで、ご自身の健康保険の資格情報を確認することができます。ぜひご活用ください。

- マイナポータルへのアクセス・ダウンロードはこちら -



マイナ保険証の読み取りができない例外的な場合については、スマートフォンの資格情報画面をマイナ保険証とともに医療機関等の受付で提示することで受診いただけます（スマートフォンをお持ちでない方は、この文書をマイナ保険証とともに医療機関等の受付で提示することで受診いただけます）。

下部を切り取ってご利用いただくこともできます
(このお知らせのみでは受診できません)

後期高齢者医療資格情報のお知らせ

11XXXXXXXXXX 発行
15XXXXXXXXXXXXXXXX
保険者番号 8XXXXXXXX

被保険者番号 8XXXXXXXX
氏 名 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
負 担 割 合 20XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
有 効 期 限 11XXXXXXXXXX

受診の際にはマイナ保険証があわせて必要です

別表1

年次封入封筒指定一覧

	市町村名	差出局名	料金支払方法	特殊取扱	封筒の指定(配布物別)	封筒の指定(郵便番)
1	青森市	—	区内特別郵便	—	—	全域
	弘	弘前局	区内特別郵便	—	—	036-8000
		弘前局	料金後納郵便	—	—	036-8000以外
	ノ	八戸局	区内特別郵便	—	—	031-00XX、031-08XX
		八戸局	料金別納郵便	—	—	031-01XX、031-02XX、11XX、039-22XX、市外
	県	黒石局	料金後納郵便	郵便区内特別、特定記録	資格確認書	全域
		黒石局	料金後納郵便	郵便区内特別	資格情報のお知らせ	全域
	五所	五所川原局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	037-00XX、037-02XX、04XX、037-06XX
		五所川原局	料金後納郵便	—	—	上記以外
	十	十和田局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	034-0001~034-0099、02XX
		十和田局	料金後納郵便	—	—	上記以外
7	三沢市	三沢局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
8	むつ市	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
9	つがる市	—	料金後納郵便	—	—	全域
	斗	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	036-01XX、036-02XX、01XX
		—	料金後納郵便	—	—	上記以外
11	平内町	小湊局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
12	今別町	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
13	蓬田村	—	料金後納郵便	—	—	全域
14	外ヶ浜町	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
15	鯺ヶ沢町	鯺ヶ沢局	料金後納郵便	郵便区内特別、簡易書留	—	全域
	深	深浦局	料金後納	特定記録	資格確認書	全域
				—	資格情報のお知らせ	全域
17	西目屋村	相馬局	料金後納郵便	—	—	全域
18	藤崎町	—	料金後納郵便	—	—	全域
	ノ	大鰐局	料金後納	郵便区内特別、簡易書留	資格確認書	全域
				郵便区内特別	資格情報のお知らせ	全域
20	田舎館村	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
21	板柳町	板柳局	料金後納郵便	郵便区内特別、特定記録	—	全域
22	鶴田町	鶴田局	区内特別郵便	簡易書留	—	全域
23	中泊町	五所川原局	料金後納郵便	—	—	全域
24	野辺地町	野辺地局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
25	七戸町	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
26	六戸町	三沢局	料金後納郵便	—	—	全域
27	横浜町	横浜局	料金後納郵便	—	—	全域
28	東北町	—	料金後納郵便	特定記録	—	全域
29	六ヶ所村	平沼局	料金後納郵便	簡易書留	—	全域
30	おいらせ町	—	区内特別郵便	—	—	全域
31	大間町	大間局	料金後納郵便	区内特別郵便	—	全域
32	東通村	—	料金別納郵便	—	—	全域
33	風間浦村	—	料金後納郵便	—	—	全域
34	佐井村	佐井局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
35	三戸町	三戸局	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
36	五戸町	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
37	田子町	—	料金後納郵便	郵便区内特別	—	全域
38	南部町	—	料金後納郵便	—	—	全域
39	階上町	階上局	区内特別郵便	—	—	全域
40	新郷村	新郷局	料金後納郵便	区内特別	—	全域

【別表2】

納品先一覧

市町村名	郵便番号	住所	担当課
青森市	〒030-0801	青森市新町一丁目3-7 駅前庁舎	国保医療年金課
弘前市	〒036-8551	弘前市大字上白銀町1-1	国保年金課
八戸市	〒031-8686	八戸市内丸一丁目1-1	国保年金課
黒石市	〒036-0396	黒石市大字市ノ町2-1	国保年金課
五所川原市	〒037-8686	五所川原市字布屋町41番地1	国保年金課
十和田市	〒034-8615	十和田市西十二番町6番1号	国保年金課
三沢市	〒033-8666	三沢市桜町一丁目1番地38号	国保年金課
むつ市	〒035-8686	むつ市中央一丁目8番1号	国保年金課
つがる市	〒038-3192	つがる市木造若緑61-1	国保年金課
平川市	〒036-0104	平川市柏木町藤山25-6	税務課
平内町	〒039-3393	東津軽郡平内町大字小湊字小湊63	健康増進課
今別町	〒030-1502	東津軽郡今別町大字今別字今別167	町民福祉課
蓬田村	〒030-1211	東津軽郡蓬田村大字蓬田字汐越1-3	住民課
外ヶ浜町	〒030-1393	東津軽郡外ヶ浜町字蟹田高銅屋44-2	住民課
鱒ヶ沢町	〒038-2792	西津軽郡鱒ヶ沢町大字舞戸町字鳴戸321番地	ほけん福祉課
深浦町	〒038-2324	西津軽郡深浦町大字深浦字苗代沢84-2	福祉課
西目屋村	〒036-1492	中津軽郡西目屋村大字田代字神田57	住民課
藤崎町	〒038-3803	南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地	住民課
大鰐町	〒038-0211	南津軽郡大鰐町大字大鰐字羽黒館5-3	住民生活課
田舎館村	〒038-1113	南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123-1	住民課
板柳町	〒038-3692	北津軽郡板柳町大字板柳字土井239-3	健康推進課
鶴田町	〒038-3595	北津軽郡鶴田町大字鶴田字早瀬200番地1	子ども健康課
中泊町	〒037-0392	北津軽郡中泊町大字中里字紅葉坂209番地	町民課
野辺地町	〒039-3131	上北郡野辺地町字野辺地123-1	町民課
七戸町	〒039-2792	上北郡七戸町字森ノ上131-4	町民課
六戸町	〒039-2392	上北郡六戸町大字犬落瀬字前谷地60	町民課
横浜町	〒039-4145	上北郡横浜町字寺下35番地	町民課
東北町	〒039-2492	上北郡東北町上北南四丁目32-484	町民課
六ヶ所村	〒039-3212	上北郡六ヶ所村大字尾駸字野附475	健康課
おいらせ町	〒039-2192	上北郡おいらせ町中下田135-2	健康保険課
大間町	〒039-4601	下北郡大間町大字大間字奥戸下道20番地4	健康づくり推進課
東通村	〒039-4292	下北郡東通村大字砂子又字沢内5番地34	税務課
風間浦村	〒039-4502	下北郡風間浦村大字易国間字大川目28-5	税務国保課
佐井村	〒039-4711	下北郡佐井村大字佐井字糠森20	住民生活課
三戸町	〒039-0198	三戸郡三戸町大字在府小路町43	健康推進課
五戸町	〒039-1513	三戸郡五戸町字古館21番地1	住民課
田子町	〒039-0292	三戸郡田子町大字田子字天神堂平81	住民課
南部町	〒039-0595	三戸郡南部町大字下名久井字白山91-1	健康こども課
階上町	〒039-1201	三戸郡階上町大字道仏字天当平1-87	すこやか健康課
新郷村	〒039-1801	三戸郡新郷村大字戸来字風呂前10	住民課